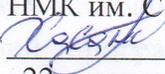


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«22» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 22.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«22» августа 2023 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 95-од от 22.08.2023г.)



**Положение о Штабе воспитательной работы
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Нижекамский музыкальный колледж
имени Салиха Сайдашева»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР).

1.2 ШВР является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж).

1.3 План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания Колледжа, рассматривается и утверждается на педагогическом совете Колледжа.

1.4 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Колледже, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5 ШВР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Колледжа.

1.6 Общее руководство и количественный состав ШВР осуществляет и определяет директор Колледжа.

1.7 В состав ШВР Колледжа входят заместитель директора по творческо-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель студенческого спортивного клуба, библиотекарь, представители Совета родителей, члены Студенческого совета.

2. Основные задачи ШВР

- Планирование и организация воспитательной работы Колледжа.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе;

- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне Колледжа, так и на уровне других средних профессиональных организаций города;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация его воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в подростковой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы Колледжа.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и различных творческих конкурсов и спортивных соревнований.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор Колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по творческо-воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия для их реализации в различных видах деятельности;

координацию воспитательной деятельности классных руководителей, руководителя ССК, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;

организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;

организацию взаимодействия с родительской общественностью;

организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательных организациях;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;

информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся Колледжа (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Колледжа;

осуществляет взаимодействие с родителями.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже;

организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог Колледжа осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации колледжа.

3.5. Руководитель спортивного клуба Колледжа осуществляет:

пропаганду здорового образа жизни среди студентов и педагогов Колледжа;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами;

участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.6. Библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Инспектор по делам несовершеннолетних:

организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана

воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.8. Члены студенческого самоуправления:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.9 Представители родительской общественности:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;

привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу Колледжа.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по творческо-воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать и принимать во всех мероприятиях, событиях общественной и творческой жизни колледжа.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Нормативная документация ШВР

1. Приказ № 95-од от 22.08.2023 г. «О создании ШВР в ГАПОУ “Нижекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева”».

2. Приложения к приказу № 95- од от 22.08.2023 «О создании ШВР в ГАПОУ “Нижекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева”».

– Приложение №1 – «Состав ШВР на 2023-2024 учебный год»;

– Приложение №2 – «План заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год».